



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Дидис ООД		
Адрес: ул. „Тракия-изток“ 6		
Град: Шумен	Пощенски код: 9700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Ралица Иванова	Телефон: 0887516303	
Електронна поща: <a href="mailto:ralica.stoycheva@didis-ltd.com">ralica.stoycheva@didis-ltd.com</a>	Факс: -	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.lorelli.eu">www.lorelli.eu</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> х търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Проект BG-RRP-4.021-0079-C01, финансиран по Програма за икономическа трансформация от Националния план за възстановяване и устойчивост.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Дидис ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и СНД.

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CPV код: 71220000-6 - Архитектурно проектиране 71248000-8 - Контрол на проекта и документация
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: Гр. Шумен, ул. „Тракия-изток“ 6
<b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>код NUTS:</b> BG333
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <p>Изготвяне на инвестиционен проект за реконструкция на сграда и авторски надзор.</p> <p><b>Обект на дейностите:</b> „Енергийно обновяване на офис и обслужваща сграда на Дидис ООД в гр. Шумен</p> <p>Инвестиционният проект, във фаза „Работен проект“, да се изработи при спазване на действащата и приложимата нормативна уредба в Република България. Разработваните проектни части да са в съответствие със Закона за устройство на територията, както и всяка необходима действаща нормативна уредба и приложимо законодателство.</p> <p>Авторският надзор съвпада с периода за изпълнение на СМР на строежа. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка започват с подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация, респективно издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Авторският надзор следва да бъде извършен съгласно ЗУТ в задължителния обхват.</p>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> 71220000-6 - Архитектурно проектиране 71248000-8 - Контрол на проекта и документация  <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		

<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p><b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p><b>Изготвяне на инвестиционен проект за реконструкция на сграда – 1</b></p> <p><b>Авторски надзор - 1</b></p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС на процедурата: 136 400 лв. от които: Изготвяне на инвестиционен проект – 98 000 лв. Авторски надзор – 38 400.00 лв.</p> <p>или от _____ до _____</p>
--

## II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение: Услугите за целия обект на процедурата следва да приключат с приключване на СМР дейностите, индикативно 14 месеца, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG-RRP-4.021-0079-C01 – 30.06.2026 г.</p> <p>Специфичен срок за подготовка на работен проект – до 100 календарни дни</p>
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> (когато е приложимо) <b>НП</b></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</p> <hr/> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p><b>Плащанията ще бъдат разделени съобразни двете части на поръчката:</b></p> <p><b>За част проектиране</b></p>

Проект BG-RRP-4.021-0079-C01, финансиран по Програма за икономическа трансформация от Националния план за възстановяване и устойчивост.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Дидис ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и СНД.

- (1) Първо плащане: 25% от общата стойност на фаза изготвяне на инвестиционен проект до 7 календарни дни след предаване на изготвен работен проект, подписан приемо-предавателен протокол и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя;
- (2) Второ плащане: 75% от общата стойност на фаза изготвяне на инвестиционен проект, платими до 10 календарни дни след издаване на разрешение за строеж и издадена фактура от страна на Изпълнителя;

#### **За част Авторски надзор**

- (1) 100% финално плащане, до 10 календарни дни след въвеждане на обекта в експлоатация, след представяне на фактура от Изпълнителя,

Всички плащания за проектиране и авторски надзор следва да се извършват не по-късно от срока за изпълнение на договор BG-RRP-4.021-0079-C01 – 30.06.2026 г.

#### **III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не**

Ако да, опишете ги:

1. Всеки кандидат в процедурата следва да представи заедно с пакета документи и Концептуален проект, който трябва да съдържа: разпределение по нива, 3D визуализация и текстова част. Начинът на представяне и инструментите за изработване на концептуалния проект е по преценка на кандидата.

Във връзка с изготвянето на концептуалния проект е допустимо извършване на посещение на място и запознаване с обекта. Огледите се извършват в работен ден, от 9:00 до 16:30 ч, след предварителна уговорка на тел. +359 887 516 303 с Ралица Иванова. За огледа се издава протокол за посещение на място, който е необходимо да се добави към пакета на офертата, в случай че е извършено посещение на място.

2. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата и общите условия на договора. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

3. Работният проект следва да съдържа следните части:

- Архитектура;
- Конструкции;
- ВиК;
- Електрическа + ФЕЦ;
- Геодезична;
- Енергийна ефективност;
- Отопление, вентилация и климатизация (ОВК);
- Пожарна безопасност ПБ;
- План Безопасност и здраве (ПБЗ);
- Проект Управление на строителни отпадъци (ПУСО);

4. Инвестиционният проект (работен) следва да предвиди продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове, които да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на

заложените в Обследването за енергийна ефективност за сградата на Дидис ООД в гр. Шумен. Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

#### 5. Общи изисквания

- Работният проект следва да съдържа всички необходими обяснителни записки, чертежи, основни детайли и количествени сметки, необходими за провеждане на тръжна процедура за СМР дейности и получаване на Разрешение за строеж.
- Финално предаване на документацията за съответната фаза за проектиране се прави с приемо-предавателен протокол съгласно от Договора за възлагане проектирането на обекта, като се описват всички чертежи, обяснителни записки, изчисления и файлове, които се предават.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо)

Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписано от лицата в обединението, като задължително се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора.

*Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.*

*В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:*

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

Документите по т. 1 и 2 се представят за всяко лице от обединението.

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. Е осъждан с влязла в сила присъда за:
  - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
  - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна
2. Е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. При който е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на крайния получател и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв.

Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган бенефициента.

Свързани лица по смисъла на §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото

**Липсата на посочените по-горе обстоятелствата се доказва от кандидатите:**

- С декларация в хода на провеждане на процедурата
- С документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора и/или извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – съответно оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<b>Не приложимо</b>	<b>Не приложимо</b>

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
1.1. Кандидатът трябва да представи списък на извършени от него услуги по проектиране на сгради (изготвяне на инвестиционен проект) през последните 3 години от датата на подаване на офертата,	1. Кандидатът трябва да е извършил минимум 3 услуги, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която

<p>в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - включително датите, възложителите и описание на частите на изготвения инвестиционен проект – <i>Оригинал</i></p> <p>1.2. Кандидатът трябва да представи референции за добро изпълнение за поне три броя проектиране, кореспондиращи с договорите от горния списък, с включена информация за частите на инвестиционния проект и година на финализиране на услугата</p> <p>2. Декларация, че ако бъде избран за изпълнител, кандидатът ще ангажира в екипа си лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност или призната такава, придобита в други държави, включена в регистъра на КИИП (Камара на инженерите в инвестиционното проектиране) и КАБ (камара на архитектите в България) - оригинал</p> <p><i>Удостоверението/сертификата или еквивалентен документ за българските/чуждестраните лица ще бъде изискан при сключване на договора с избрания изпълнител</i></p> <p>3. Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ или съответен валиден еквивалентен документ или гаранция, предоставена на компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени, или не са ни служебно известни, или не са актуални.</p>	<p>кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>*под сходни услуги следва да се разбира проектиране на нежилищни и/или жилищни сгради</i></p> <p>2. Кандидатът следва да разполага със специалисти – проектанти, притежаващи проектантска правоспособност за всяка от отделните части, които ще се проектират, притежаващи съответната професионална квалификация или призната такава, придобита в други държави, включена в регистъра на КИИП (Камара на инженерите в инвестиционното проектиране) и в КАБ (камара на архитектите в България).</p> <p>3. Кандидатът следва да притежава застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ съобразена с категорията на сградата, обект на процедурата - четвърта категория или по-висока.</p> <p>Ако кандидатът е чуждестранно лице трябва да притежава еквивалентни документи на валидната застраховка „Професионална отговорност“, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p><i>Застраховката „Професионална отговорност“, за професионална дейност „проектант“ може да се притежава от проектанта – юридическо лице или от всеки от проектантите – физически лица по всички отделни части на инвестиционния</i></p>
---	---



	проект.
--	---------

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<b>X</b>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Срок за изготвяне на работен проект	70%	4. _____	_____
2. Предложена цена	30%	5. _____	_____
		5. _____	_____

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-4.021-0079-C01</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 17/02/2025 (dd/mm/yyyy)  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>

1. <https://eumis2020.government.bg> -интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата
2. [www.lorelli.eu](http://www.lorelli.eu) - (други - когато е приложимо)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 4 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

Не приложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Кандидатът трябва да представи списък на извършени от него услуги по проектиране на сгради (изготвяне на инвестиционен проект) през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - включително датите, възложителите и описание на частите на изготвения инвестиционен проект – *Оригинал*

2. Кандидатът трябва да представи референции за добро изпълнение за поне три броя проектиране, кореспондиращи с договорите от горния списък, с включена информация за частите на инвестиционния проект и година на финализиране на услугата.

3. Декларация, че ако бъде избран за изпълнител, кандидатът ще ангажира в екипа си лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност или призната такава, придобита в други държави, включена в регистъра на КИИП (Камара на инженерите в инвестиционното проектиране) и КАБ (камара на архитектите в България)- оригинал;

4. Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителство“ или съответен валиден еквивалентен документ или гаранция, предоставена на компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени, или не са ни служебно известни, или не са актуални.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.